

Die **Kulturvernetzung Niederösterreich GmbH** – ein Tochterbetrieb der Kultur.Region.Niederösterreich GmbH - ist ein erfolgreiches Unternehmen im Bereich der Förderung des regionalen Kunst- und Kulturgeschehens in all seinen Ausprägungen. Die Stärkung der kulturellen Vielfalt steht im Vordergrund. Einen wesentlichen Stellenwert nehmen die dezentralen Strukturen, die regionalen Besonderheiten und die lokalen Highlights ein. Mit dem Viertelfestival und den Tagen der offenen Ateliers veranstaltet die Kulturvernetzung darüber hinaus zwei große kulturelle Events mit großer Strahlkraft.

Zur Unterstützung suchen wir ab sofort einen kompetenten und engagierten

Mitarbeiter Assistenz Viertelsmanagement (m/w/d)

Vollzeit (38,5 Std. pro Woche)

Dienstort: Bad Fischau

Ihre Aufgaben bei uns:

- Unterstützung des Viertelmanagements in der Büroorganisation
- Administrative Tätigkeiten, u.a. Telefonbetreuung und Datenbankpflege
- Abwicklung sämtlicher Serviceleistungen für unsere Mitglieder
- Unterstützung bei der Abwicklung von Projekten, u.a. „Tage der offenen Ateliers“
- Betreuung der Galerie am Standort („Pop Up Galerie“)

Das bringen Sie mit:

- Mind. 3 Jahre Berufspraxis im Bereich Büro- und Projektorganisation, idealerweise im Kulturbereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe, serviceorientiertes Handeln
- Engagement für und Interesse an regionaler Kulturarbeit
- Selbstsicheres Auftreten

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches, eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten sowie zusätzliche Benefits (Klimaticket, etc.)
- Verschiedene Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie erwartet ein interessantes Umfeld mit einem motivierten Team sowie ein vielfältiges Aufgabengebiet. Für diese Position wird bei entsprechender Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab EURO 35.000,00 für das Beschäftigungsausmaß von 38,5 Stunden/Woche geboten, Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung gegeben.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe übernehmen möchten, richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben an die Kulturvernetzung Niederösterreich GmbH, Neue Herrengasse 10, 3100 St. Pölten bzw. per Mail an recruiting@kulturregionoe.at.